

§ 9 ust. 2 uchwały Senatu ASP nr 21/2024

Osoby przyjęte na studia mają obowiązek dostarczyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa dojrzałości lub odpisu wydanego przez OKE lub wydruk dokumentu w postaci elektronicznej (Dziekanat przyjmujący dokumenty może poświadczyć zgodność kserokopii/wydruku pod warunkiem okazania oryginału) – w przypadku osób przyjętych na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię lub wydruk dokumentu w postaci elektronicznej dyplomu ukończenia studiów potwierdzającą uzyskanie tytułu zawodowego magistra, licencjata, inżyniera lub tytułu równorzędnego (Dziekanat przyjmujący dokumenty może poświadczyć zgodność kserokopii/wydruku pod warunkiem okazania oryginału) – w przypadku osób przyjętych na studia drugiego stopnia. W przypadku braku dyplomu dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów. Osoba składająca zaświadczenie jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów przedłożyć dyplom pod rygorem skreślenia z listy studentów;
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów (skierowania na badania wydają Dziekanaty);
- 4) oświadczenie gotowości podjęcia studiów w ASP od 1 października 2025 roku;
- 5) podpisaną ankietę osobową z zaznaczoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych.