Załącznik nr 7

**Identyfikacja/Rejestracja małoletniego w Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym w Harendzie**

1. Każdy pracownik dokonujący zameldowania lub obsługi Gościa w Obiekcie, ma obowiązek poinformować Gościa o podstawie zbierania informacji o Małoletnich (o Standardach Ochrony Małoletnich wprowadzonych na podstawie obowiązku ustawowego) oraz wskazać, że ASP zawsze prowadzi działania służące bezpieczeństwu i dobru małoletnich.
2. W Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym w widocznym miejscu została umieszczona informacja o tym, że Obiekt dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje procedury ochrony Małoletnich przed skrzywdzeniem.
3. Identyfikacja Małoletniego i jego pokrewieństwa z Gościem winna być określana przez pracownika Obiektu poprzez:
	1. prośbę o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości Małoletniego lub dokumentu wskazującego na pokrewieństwo, np. aktu urodzenia Małoletniego, legitymacji szkolnej, paszportu,
	2. zadawanie dodatkowych pytań przy meldunku Gościa w Obiekcie – jeśli to wskazane, a  podane dotąd informacje budzą wątpliwości pracowników Obiektu.
	3. W przypadku braku zbieżności nazwisk Gościa i Małoletniego – dodatkowo prosi się Gościa o przedstawienie dokumentu, który poświadczy pokrewieństwo między Gościem a Małoletnim, takich jak akt urodzenia Małoletniego, dokument o zmianie nazwiska rodzica itp.
	4. W przypadku, gdy Gość nie jest rodzicem/ prawnym opiekunem Małoletniego, prosi się Gościa o przedstawienie:
		1. orzeczenia sądu o opiece nad Małoletnim,
		2. zgody podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica/opiekuna i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic/opiekun powierzył opiekę nad dzieckiem lub zgody notarialnej rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem.
		3. W przypadku braku podania lub odmowy podania ww. danych i okazania dokumentów, pracownik Obiektu jest uprawniony o poproszenie Gościa o podanie numeru telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, celem skontaktowania się z nimi i potwierdzenia informacji uzyskanych od Gościa.
	5. Jednocześnie należy poinformować rozmówcę o przetwarzaniu jego danych osobowych w celach związanych z ochroną dobra Małoletniego i przekazać mu informację o danych administratora danych i miejscu, gdzie może zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną.
4. W razie odmowy współpracy pracownik Obiektu jest zobowiązany do poinformowania kierownika Obiektu o zaistniałej sytuacji. Przed podjęciem dialogu z małoletnim, kierownik podejmuje rozmowę z osobą dorosłą, w celu pozyskania niezbędnych do identyfikacji dokumentów.
5. Kierownik Obiektu może zwrócić się do Małoletniego z pytaniami o jego pokrewieństwo z  Gościem oraz jego dane osobowe oraz dane osobowe jego rodziców lub opiekunów prawnych. Podczas zadawania takich pytań, należy przede wszystkim pamiętać o dobru Małoletniego.
6. Kierownik Obiektu w razie dalszych wątpliwości zawiadamia Policję, a osoba dorosła jak i dziecko do czasu przyjazdu Policji powinni pozostać pod obserwacją pracownika Obiektu
7. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w Obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić Kierownika Obiektu opisując okoliczności zdarzenia w zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia.
	1. Kierownik Obiektu: +48 508 511 603
	2. Numer alarmowy: 112